

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dot. świadczenia usług gospodarczych na terenie obiektów: wyłuszczeni nasion i stacji oceny nasion.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE Z ZAKRESU DOZORU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Całodobowe dozоровanie obiektu.
- 2) Wymagane osoby do realizacji umowy:
 - a) 1 osoba na stanowisku koordynatora służby ochrony (dodatkowo będzie nadzorował i organizował pracę pozostałej kadry pracowników) – wymagane kwalifikacje: spełniający wymagania określone Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2025.532 ze zm.) tj. wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej., min. 2 lata doświadczenia w ochronie osób i mienia.
 - b) 4 osoby do dozоровania na obiekcie, przy czym co najmniej jeden podczas zmiany oraz 1 dodatkowa osoba na czas zastępstwa, tj. urlopu, zwolnienia chorobowego) min. 12 miesięcy doświadczenia
 - c) 5 osób – na stanowisku palacza w piecu C.O. – pracownicy ochrony
 - d) 1 osoba – pracownik posiadający uprawnienia do stosowania środków ochrony roślin
 - e) 2 osoby - załoga sprząająca do utrzymywania czystości w pomieszczeniach i na terenach zewnętrznych
 - f) 1 osoba – obsługująca wciągnik/wciągarkę
 - g) 1 osoba - operator wózka widłowego 1 osoba – która ukończyła z wynikiem pozytywnym szkolenie dopuszczające do prac z zakresu obsługi wózka jezdniowego zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym lub posiadające odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów albo odpowiadające im uprawnienia wydane w innych Państwach Członkowskich Unii Europejskiej;
 - h) 4 osoby – przebieranie nasion buka będących w stratyfikacji – (Uwaga – na etapie realizacji umowy wymagane jednocześnie 4 osób)

i) 1 osoba - przygotowanie nasion w stacji oceny

W zakresie czynności c-g Zamawiający wymaga aby każda skierowana do realizacji tych usług osoba posiadała minimum 6 miesięczne doświadczenie.

- 3) Pracownicy ochrony powinni wykonywać swoje czynności w stroju służbowym Wykonawcy (w mundurze) z logo firmy.
- 4) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą przestrzegać zasad BHP i p.poż.
- 5) Osoba uprawniona przez Zamawiającego zapozna pracowników Wykonawcy z topografią chronionego obiektu – rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp., rozmieszczeniem i umiejętnością obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż, zaworów wodnych itp.
- 6) Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni z obsługi istniejącego w budynkach systemu dozoru.
- 7) Każdy z pracowników dozoru będzie musiał posiadać uprawnienia do obsługi pieca C.O (palenie w piecu oraz monitorowanie prac aparatury kontrolno – pomiarowej wskazującej na prawidłowe funkcjonowanie kotła), jak również pomagać na polecenie kierownika wyłuszczeni w czynnościach związanych z procesem technologicznym nasion, przy czym Zamawiający przeprowadzi krótki instruktaż stanowiskowy dotyczący czynności związanych z technologią pracy wyłuszczeni oraz obsługą urządzeń.
- 8) Uwaga: zamawiający nie wyraża zgody, aby ochroniarze wykonywali czynności związane ze sprzątaniem, ponadto pracownicy wykonawcy wyznaczeni do pracy przy procesie technologicznym wyłuszczeni muszą bezwzględnie wykazać się sprawnością fizyczną. (wykluczone osoby z grupą inwalidzką).
- 9) Zamawiający zapewni pracownikom ochrony łączność telefoniczną, natomiast wszystkie pozostałe połączenia telefoniczne będą obciążały Wykonawcę. Podstawą do rozliczenia będzie comiesięczny billing rozmów przeprowadzonych z przydzielonego numeru abonenckiego.
- 10) **Zamawiający wymaga wyznaczenia przez Wykonawcę osoby upoważnionej do stałego kontaktu z Zamawiającym. Osoba nadzorująca i kontrolująca prace dozoru musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.**

Do jej obowiązków należeć będzie:

- czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
- codzienne monitorowanie pracy personelu wykonującego usługi we wszystkich obszarach (dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej ilości personelu na obiektach, przestrzeganie godzin pracy personelu, dbałość o jakość i efektywność wykonywanych przez pracowników usług);
- dostarczanie w miarę zapotrzebowania personelowi sprzątającemu środków czystości i higieny, worków na śmieci, itp., w wystarczającej do należytego wykonania zamówienia ilości i jakości.

11) Nie dopuszcza się zmian osobowych pracowników ochrony bez uzgodnienia z Zamawiającym.

II. INFORMACJE PODSTAWOWE Z ZAKRESU SPRZĄTANIA:

ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNI :

- wszelkie materiały i narzędzia niezbędne do utrzymania czystości przylegających terenów zewnętrznych w należytej czystości (kosiarka benzyna, łopaty, grabie, itp.);
- maszynę typu KARCHER do mycia powierzchni wyposażoną w komplet szczotek i płyn;
- środki higieniczne takie jak papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie itd. do wyposażenia typu MERIDA w łazienkach i toaletach;
- dodatkowe materiały, niezbędne do wykonania napraw i konserwacji pomieszczeń biurowych i obiektów zewnętrznych (żarówki, zamki, klamki, elementy armatury sanitarnej, części do mebli, farby, smary, itp. materiały).

WYKONAWCA ZAPEWNI :

- profesjonalny sprzęt do mycia okien (wybór sprzętu/techniki mycia okien należy do suwerennej decyzji wykonawcy, lecz nie może pozostawać w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,

a w szczególności z przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy).

- akcesoria do sprzątania: miotły, uniwersalne wózki z wyciskaczem lub zestawy wiadro+mop do mycia powierzchni;
- chemię gospodarczą tj.: szmaty, ścierki, płyny do mycia (podłóg, glazury, okien , drzwi), płyny do dezynfekcji sanitariatów, mleczka czyszczące, środki przeciw kurzowi, wkłady do mopów, zawieszki toaletowe do sedesów o przyjemnym zapachu i właściwościach dezynfekujących, worki foliowe na kosze – do codziennej wymiany, oraz będzie zobowiązany do stałej kontroli ich stanu i codziennego uzupełniania.
- piasek do usuwania oblodzeń; piasek będzie przechowywany w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca ustawi je w miejscu ustalonym z kierownikiem wyłuszcarni. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca, we własnym zakresie usunie skrzynie i pozostały piasek.
- środki czystości i higieny muszą bezwzględnie odpowiadać ustalonym standardom jakościowym. Środki te przede wszystkim nie mogą posiadać drażniących zapachów i muszą być przeznaczone do odpowiednich czynności i materiałowo racz być biodegradacyjne. Środki do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą odpowiadać normom BHP, a używane do sprzątania sanitariatów powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem.
- cena zakupu środków i artykułów będzie wliczona do ogólnej wartości przedmiotu zamówienia.

UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:

- A. czynności związane ze sprzątaniem pomieszczeń technicznych należy wykonywać w godzinach pracy, w obecności pracowników lub osoby odpowiedzialnej. Sprzątanie pomieszczeń technicznych budynku przechowalni nasion, będzie się odbywało na polecenie kierownika wyłuszcarni (wg. bieżących potrzeb).
- B. pracownicy sprzątający odpowiadają za zamknięcie dopływu wody, wyłączenie oświetlenia, wyłączenie wszystkich odbiorników prądu,

zamknięcie okien i drzwi oraz zdanie kluczy od sprzątanym pomieszczeń pracownikowi ochrony; każdy zauważony przypadek noszący znamiona kradzieży oraz mogący spowodować pożar, zalanie wodą itp. musi być niezwłocznie zgłoszony ochronie.

- C. sprzęt i środki czystości winny być przechowywane w przeznaczonym na ten cel pomieszczeniu gospodarczym oddanym przez Zamawiającego do wyłącznego użytkowania.
- D. sprzątanie pomieszczeń biurowych od Pn-Pt , w godz. 13:00 – 15:00 (lub wg. ustaleń z kierownikiem wyłuszczeni / kierownikiem SON).

Załącznik 1.1

SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI DOZOROWANIA

CZĘŚĆ A. WYKAZ CZYNNOŚCI

Lp.	Opis czynności codziennych/całodobowych
1.	Ochrona obiektów przed pożarem, kradzieżą mienia, dewastacją; monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty. Ciągła i aktywna służba pracowników na ochranianym obiekcie, stała obserwacja systemów alarmowych sygnalizacji włamania oraz telewizji przemysłowej, systematyczne dokonywanie obchodów (w toku pełnienia służby) budynku z zewnątrz i wewnątrz.
2.	Ciągła i aktywna służba pracowników na ochranianym obiekcie, stała obserwacja systemów alarmowych sygnalizacji włamania oraz telewizji przemysłowej, systematyczne dokonywanie obchodów (w toku pełnienia służby) budynku z zewnątrz i wewnątrz w celu sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia.
3.	Dokonywanie kontroli zamknięcia budynków i pomieszczeń oraz bram wjazdowych po godzinach pracy /w dni wolne od pracy.
4.	Codzienna kontrola posesji, bram wjazdowych. Nadzór nad

	ruchem kołowym na terenie chronionych obiektów. Otwieranie i zamykanie bram osobom i pracownikom uprawnionym do wjazdu.
5	Przyjmowanie, wydawanie i ewidencja kluczy oraz prowadzenie dokumentacji obiektowej.
6.	Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie oraz zgłaszanie wszelkich zauważonych awarii, a w sytuacjach nadzwyczajnych (np. pożar, zalania), zagrożenie zdrowia i życia ludzi , zawiadomienie odpowiednich służb (straż pożarna, policja, pogotowie ratunkowe).
7.	Dokonywanie odczytów temperatury w chłodniach na terenie wyluszczeni. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości temperatury w chłodniach, zauważonych awariach układu chłodniczego.
Opis czynności wykonywanych na polecenie kierownika wyluszczeni/ okresowych.	
8.	Obsługa kotłowni. * Systematyczne czyszczenie pieców. *
9.	Pomoc przy procesie wyluszczenia nasion i ich czyszczeniu (składanie szyszek do skrzynek, nadzorowanie pracy szaf suszarniczych i chłodni, po uprzednim przeszkoleniu przez Zamawiającego)
10.	Obsługa konserwatorska: drobne prace polegające na wymianie żarówek i świetlówek, naprawy lub wymiany klamek, zamków w drzwiach, drobne naprawy mebli biurowych, doraźne przemieszczanie mebli biurowych, pomoc pracownikom biura przy przenoszeniu sprzętów i przedmiotów. *

11.	Pomoc przy procesie termoterapii, przyjęcia i przysposobienia nasion gatunków liściastych do siewu.
12.	Przebieranie nasion będących w stratyfikacji, praca wykonywana jednocześnie przez 4 osoby w okresie od grudnia do kwietnia, według potrzeb cyklu technologicznego wyluszczenia, łączna liczba godzin przewidywana do realizacji 2300, rozliczone za faktycznie przepracowany czas.
13.	Łupanie i układanie drewna opałowego do 200m ³
14.	Przygotowanie nasion do oceny, przygotowanie podłoża do wysiewu nasion, utrzymywanie w czystości kielkowników nasion, inna pomoc przy ocenie nasion, praca wykonywana jednocześnie przez 1 osobę w okresie od listopada do marca, według potrzeb cyklu technologicznego stacji oceny nasion, łączna liczba godzin przewidywana do realizacji 450, rozliczone za faktycznie przepracowany czas.

**** Na polecenie kierownika wyluszczeni czyszczenie pieców co 3 dni.
(w czasie kampanii wyluszczenia nasion z szyszek).***

SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI SPRZĄTANIA

(zakres czynności pracownika sprzątającego)

CZĘŚĆ A. WYKAZ CZYNNOŚCI CODZIENNYCH

Lp.	Opis czynności
1.	Wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych (we wszystkich pomieszczeniach i korytarzach). Usuwanie kurzu z podstawek monitorów, aparatów telefonicznych i pozostałych urządzeń biurowych.
2.	Opróżnianie koszy na śmieci z wymiana worków plastikowych;

	wynoszenie śmieci do kontenera na zewnątrz.
3.	Opróżnianie pojemników niszczarek dokumentów (z wymianą worków plastikowych).
5.	Zamiatanie i mycie podłóg na mokro z użyciem środków do tego przeznaczonych.
6.	Mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura , inne akcesoria).
7.	Mycie glazury w obrębie przyborów sanitarnych.
8.	Mycie i polerowanie lustek, powierzchni błyszczących, (chromowanych), emaliowanych, itp.
9.	Usuwanie pajęczyn.
10.	Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, kostek WC.
11.	Sprzątanie aneksów kuchennych/pomieszczeń socjalnych.
12.	Sprzątanie pomieszczeń technicznych/specjalistach (pokój oceny nasion, pokój kiełkowników , itp.).
13.	Utrzymanie w czystości wejść do budynków.

CZĘŚĆ B. WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH OKRESOWO

Lp.	Opis czynności	Częstotliwość
1.	Czyszczenie/mycie grzejników	Raz na kwartał
2.	Wycieranie kurzu z powierzchni (płaszczyzn) mebli, przy użyciu drabinki, stopni itp. (górne powierzchnie	Raz w miesiącu

	na zwieńczeniach szaf, regałów itp.)	
3.	Wycieranie listew przypodłogowych i ściennych, listew technicznych oraz czyszczenie osłon (koryt) instalacji elektrycznych i komputerowych umieszczonych na ścianach korytarzy.	Według potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
4.	Mycie koszy na śmieci	Według potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
5.	Przetarcie drzwi i framug (drzwi wejściowe na korytarzach, do pomieszczeń biurowych, do sanitariatów i kabin WC, magazynów pomieszczeń socjalnych, technicznych	Według potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
6.	Ścieranie i mycie na mokro wewnętrznych parapetów.	Według potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
7.	Mycie okien i parapetów zewnętrznych.	Raz na kwartał lub na polecenie kierownika wyłuszczeni i/lub SON.
8	Sprzątanie hali magazynowych i specjalistycznych w wyłuszczeni oraz przechowalni nasion.	Na polecenie kierownika wyłuszczeni (ze względu na odbywające się tam prace technologiczne).
9.	Stałe utrzymywanie w czystości i porządku	Na bieżąco/wg. potrzeb.

	<p>wszystkich dróg wewnętrznych, placów, podjazdów oraz chodników związanych z posesją: zbieranie śmieci, zamiatanie, zmywanie zanieczyszczeń.</p> <p>Czyszczenie elementów z kostki brukowej.</p>	
10.	<p>Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, parkingów i placów wewnątrz i wokół posesji, stosowanie środków zabezpieczających chodniki i drogi wewnętrzne przed poślizgiem (piasek, sól).</p>	<p>Wg. potrzeb/ w okresie zimowym na bieżąco/ na polecenie kierownika wyłuszczeni nasion</p>
11.	<p>Koszenie trawników, usuwanie skoszonej trawy; grabienie liści, odchwaszczanie trawników, chodników i parkingów.</p>	<p>Koszenie w okresie wiosna – jesień nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie lub wg. potrzeb (w przybliżeniu 21-22 razy w roku).Grabienie – do uprzątnięcia wszystkich liści.</p>
12.	<p>Grabienie i zbieranie liści; pielęgnacja terenów zielonych.</p>	<p>W okresie jesiennym codziennie.</p>
13.	<p>Zawieszanie flag narodowych, w związku z uroczystościami i świętami narodowymi.</p>	<p>Okazjonalnie, na polecenie kierownika wyłuszczeni.</p>